

DİJİTAL ORTAMDA EVRAK ALIMINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Birinci Bölüm Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- Bu düzenlemenin amacı; meslek mensuplarının, aday meslek mensuplarının, aday meslek mensubu adaylarının ve diğer paydaşların TESMER'e, TESMER Şubelerine ve kayıtlı oldukları SMMM Odalarına fiziksel olarak teslim etmeleri beklenen evrakların, evrak sahipleri tarafından; mobil cihazlar ve uygulamalar ile dijital (uzaktan) kimlik doğrulaması yapılarak, bu mobil cihazlarla fotoğraflarının çekilmesi ve TESMER Otomasyon sistemine yüklenmesi ile bu sistem üzerinden otomatik olarak ilgili birimlere dijital olarak dağıtımının yapılmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- Meslek mensupları, aday meslek mensupları, aday meslek mensubu adayları ve diğer paydaşlar tarafından TESMER'e, TESMER Şubelerine ve SMMM Odalarına teslim etmeleri beklenen her türlü evrak bu düzenleme kapsamında dijital olarak gönderilebilecek ve alınabilecek belge olarak değerlendirilir.

Dayanak

MADDE 3- Bu düzenleme, "Staj ve Sınavlara İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Uygulama Yönergesi"nin "Dijital Ortamda Belge Alımı" başlıklı 15.A.2 bölümüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Usul ve Esaslarda geçen,

- Meslek Mensubu : Yeminli Mali Müşavirleri, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirleri ve Serbest Muhasebecileri,
- Aday Meslek Mensubu : Kanunun öngördüğü şartları taşıyan ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik mesleğini ifa için mesleğe hazırlayıcı temel bilgileri edinmek üzere, bir meslek mensubu yanında veya denetim ve gözetiminde mesleki çalışmalar yapanları,
- Aday Meslek Mensubu Adayları : Staj öncesinde, TÜRMOB tarafından mesleğe giriş için gerekli temel bilgi ve formasyonun mevcudiyetinin ölçüleceği, değerlendirme esasları TÜRMOB (TESMER) tarafından belirlenen sınava giren veya sınavlara başvuracak olanları,
- Diğer Paydaşlar : TESMER, Odalar ve TESMER Şubeleri'ne dijital ortamda evrak göndermek isteyen meslek mensubu, aday meslek mensubu ve aday meslek mensubu dışındaki gerçek ve tüzel kişileri,
- Dijital Adım : Mobil cihazlar ve uygulamalar ile evrakı gönderecek olan kişinin dijital (uzaktan) kimlik doğrulamasının yapılarak, evrakın mobil cihazlar üzerinden dijital olarak alınmasına, TESMER Otomasyon sistemine yüklenmesine ve bu sistem üzerinden otomatik olarak ilgili birimlere dijital olarak dağıtımının yapılmasına ilişkin projenin kısa adını,

- TEOS : TESMER Otomasyon Sistemini,
 - TESMER : Eğitim ve staj programlarının hazırlanması ve denetlenmesi ile görevli TÜRMOB bünyesinde oluşturulan merkezi,
 - Odalar : Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odalarını,
 - TESMER Şubesi : Temel Eğitim ve Staj Merkezi'nin, görevlerini etkin bir biçimde yerine getirebilmek için gerekli gördüğü odaların bulunduğu il veya ilçelerde açacağı TESMER Şubelerini,
 - Kanun : 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununu,
 - İlgili Birimler: TESMER, Odalar ve TESMER Şubelerini,
 - Mobil Cihaz : Herhangi bir kablosuz bağlantı seçeneğini kullanarak iletişim sağlayabilen ve taşınabilir olma özelliğine sahip olan tüm telekomünikasyon cihazlarını,
 - Mobil Uygulama : Akıllı cihazlara kodlanmış ve özel olarak tasarlanmış olan yazılımları
- ifade eder.

İkinci Bölüm

Evrak Alım Süreci

Evrak alımı

MADDE 5- Düzenleme kapsamında sayılan evrakın, dijital ortamda gönderimi ve alımı esastır. İstenmesi halinde, evraklar fiziksel olarak da ilgili birimlere teslim edilebilir. Bu durumda, evrakın ayrıca dijital ortamda gönderilmesi evrak sahibinden istenmez. Fiziksel olarak evrakı teslim alan Oda, TESMER Şubesi veya TESMER görevlisi, aldığı evrakı dijitalleştirerek TEOS'a yükler. Fiziksel olarak alınmış olan evrak, varsa evrakı alınan kişinin dosyasında yoksa gelen evrakta arşivlenir. Posta, kargo ve kurye vasıtası ile alınan evrak için de aynı işlemler yapılır.

TEOS'a kayıtlı olma

MADDE 6- Dijital ortamda evrak gönderilebilmesi ve alınabilmesi için evrak gönderimi yapacak kişinin TEOS'ta (<https://teos.tesmer.org.tr>) kayıtlı olması şarttır.

Dijital adım uygulaması

MADDE 7- Dijital ortamda evrak gönderimi ilgililer tarafından mobil cihazlar ve mobil cihazlara yüklenecek olan “Dijital Adım” uygulaması ile yapılır.

Dijital adım uygulamasının temini

MADDE 8- Mobil cihazlara yüklenecek olan “Dijital Adım” uygulaması, TESMER tarafından uygulama mağazalarında (IOS / ANDROID) hazır bulundurulur. Dijital Adım uygulamasının mağazalarda güncel tutulması TESMER'in sorumluluğundadır.

Uygulamaya giriş

MADDE 9- Dijital Adım uygulamasına, kullanıcı tarafından, mobil cihazda uygulamanın açılmasını takiben “T.C. Kimlik Numarası” ve “TEOS Sistemine Kayıtlı Şifre” ile giriş yapılır. Kullanıcı dilerse “Beni Hatırla” butonunu aktif hale getirerek uygulamanın sonraki kullanımlarında “T.C. Kimlik Numarası” ve “TEOS Sistemine Kayıtlı Şifre” adımlarını atlayabilir.

Beyan ve taahhütler

MADDE 10- “Dijital Adım”ın ilk kullanımında, uygulamada mevcut olan “Aydınlatma Metni” ve “Açık Rıza” metinleri ile gönderilecek olan evrakın doğruluğu ve kişinin kendisi tarafından gönderim yapıldığına ilişkin “Taahhütname” uygulama üzerinden onaylanır.

Kimlik doğrulama

MADDE 11- Uygulamanın ilk kullanımında bir defaya mahsus olmak üzere aday meslek mensubunun, meslek mensubunun ve meslek mensubu adaylarının veya diğer paydaşın uygulama üzerinden yapılacak olan yönlendirmeler ile kimlik tespiti, yüz ve ses algılaması yapılır.

Evrak yükleme

MADDE 12- Mobil cihazlar üzerinden yükleme işlemine başlamadan önce yüklenecek olan evraklar düzenli bir şekilde mobil cihazlar ile aynı ortamda hazır bulundurulur.

Mobil cihaz kullanıcısı, “Dijital Adım Uygulaması” tarafından yapılacak olan yönlendirmeleri takip ederek yükleyeceği evrakın fotoğraflarını çekerek yükleme işlemini gerçekleştirir. Mobil cihazda kayıtlı olabilecek evrak, yine uygulamada mevcut seçenekler kullanılarak yüklenebilir.

Evrak yüklemede dosya tanıma

MADDE 13- “Dijital Adım” uygulaması TEOS ile entegre çalışmakta olup meslek mensubu, aday meslek mensubu veya aday meslek mensubu adayının TEOS üzerindeki aktif dosyası uygulama tarafından tanınmaktadır. Bu kapsamda, kullanıcılarının gönderecekleri evraklar aktif dosya ile doğrudan ilişkilendirilmektedir. Gönderici aktif dosya ile ilişkili olmayan evrakını “Diğer” seçeneğini kullanarak yükleyebilecektir.

Evrak takibi

MADDE 14- Uygulama üzerinden yapılacak her gönderi işlemi içerisinde yer alan her bir evraka ayrı ayrı olmak üzere, “TEOS” üzerinden tekil bir referans numarası verilir.

Gönderi işlemleri, bu referans numarası ile uygulama üzerinde mevcut olan “Evrak Takibi” menüsünden, evrakı gönderenler tarafından takip edilebilir.

Uygulama üzerinden TEOS’a sorunsuz olarak gelen evrak için TEOS kayıtlarında, “Evrak Alındı” ibaresi oluşur ve bu kayıt uygulamanın “Evrak Takibi” menüsünde görülebilir.

Evrakın alınmış olması, evrak içeriğine bağlı olarak yapılacak değerlendirmenin olumlu ya da olumsuz olduğu anlamına gelmez veya başvurunun kabul edildiği anlamını taşımaz. Evrak değerlendirme süreci gönderimden ayrı bir süreçtir.

Bu düzenlemenin 10’uncu maddesinde belirtilen “Taahhütname”nin de gereği olarak uygulama üzerinde gönderilen her evrakın doğruluğu ve hukuki sorumluluğu göndericiye aittir.

Tereddütlü gönderimler

MADDE 15- Uygulama üzerinden TEOS’a gönderilen evrakın TESMER Şubesi / Oda / TESMER tarafından yapılan değerlendirmesinde alınan evrak üzerinde tereddüt yaşanması halinde, evrakı yükleyenden; evrakı yeniden yüklemesi veya gerektiğinde, evrak aslını ilgili birime fiziksel olarak iletmesi istenebilir.

Üçüncü Bölüm

Alınan Evraklara İlişkin İşlemler

Gönderilen evrakın TEOS’a Alımı

MADDE 16- “Dijital Adım” uygulaması üzerinden gönderilen evrak öncelikle TEOS üzerinde mevcut evrak havuzuna alınır. Havuza alınan evrak TEOS üzerinde mevcut aday meslek mensubu aday, aday meslek mensubu, meslek mensubu veya diğer paydaş kişi kartına otomatik olarak aktarılır.

TEOS’a alınan evrakların kontrolü

MADDE 17- TEOS’a alınan evrak, evrakın gönderildiği birimlerin (TESMER Şubesi/Oda/TESMER) çalışanları tarafından sistematik olarak kontrol edilir. Kontrolün kapsamı ve amacı alınan evrakın düzgünlüğü, uygunluğu, görünürlüğü, ilgililiği gibi hususlara ilişkindir.

Yapılacak kontrollerde yukarıda belirtilen hususlara uygun bulunan evrak için “Evrak Alındı” onayı TEOS üzerinden kontrolü yapan birim çalışanı tarafından verilir. Bu onay, “Dijital Adım” uygulamasının “Evrak Takibi” bölümünden evrak gönderen kişi tarafından görülebilir.

Kontrolde uygun bulunmayan evraklar “Ret” edilir ve bu ret kaydı “Dijital Adım” uygulamasının “Evrak Takibi” bölümünde evrakı gönderen kişi tarafından görülebilir.

Kapsam, amaç, düzgünlük, uygunluk, görünürlük ve ilgililik gibi hususlar gözetilerek kontrol edilen ve “Ret” edilmiş olan evrak hakkında ilgili birim tarafından göndericiye e-Posta veya SMS ile bilgi verilir.

“Ret” edilen evrak TEOS’ta muhafaza edilir. “Ret” edilmiş olan evrakın yerine aday meslek mensubu adayları, aday meslek mensupları, meslek mensupları ve diğer paydaşlar tarafından “Dijital Adım” uygulaması üzerinden yeniden evrak gönderilebilir.

Alınan evraka ilişkin değerlendirme ve işlemler

MADDE 18- “Dijital Adım” uygulaması üzerinden alınan ve TEOS kişi kartlarında ilgili birim çalışanları tarafından görüntülenen evrak, fiziki olarak alınmış evraka eş değer olarak kabul edilir ve bu dijital evrak üzerinde gerekli değerlendirme ve işlemler yapılarak ilgili birim tarafından talepler sonuçlandırılır.

Sonuçlandırılan işlem ve taleplere ilişkin bildirimler önceden uygulanmakta olan sistem ve yöntemlere göre tebligat hükümleri de gözetilerek yapılmaya devam edilecektir.

İlgili birimler tarafından tesis edilen işlem veya sonuçlandırılan taleplere ilişkin olarak evrakı gönderenlere, “Dijital Adım” uygulaması üzerinden bildirim veya tebligat yapılması olanaklı değildir.

Staj dosyası

MADDE 19- 23/08/1997 tarih ve 23089 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Staj Yönetmeliğinin “Staj Başvurusu” başlıklı 11’inci maddesi (Değişen madde:14/05/2015-29355 R.G.); her staj başvurusu için Oda’da bir dosya açılacağı,

aday meslek mensubunun tüm staj süresince yapılacak işlemlerine ait belge ve yazışmalarının saklanması için kullanılmaya devam edileceği, Oda'nın staja başlayanlar için “elektronik ortamda aday meslek mensubu kütüğü tutacağı” hükümlerine amirdir.

“Dijital Adım” uygulaması ile TEOS’a alınacak olan evraklar ve “Dijital Adım”ın yürürlüğe girmesinden önce TESMER tarafından mevcut fiziksel dosyaların sayısallaştırmasına yönelik yapılacak olan çalışma sonucunda; TEOS üzerinde Oda’da her staj başvurusu için açılmış bir dosya oluşmuş olacaktır.

TEOS üzerinde her Oda için ayrıca açılmış olan staj dosyalarının başka bir Oda tarafından görülmesi, işleme alınması olanaklı değildir.

İtirazlar

MADDE 20- “Dijital Adım” uygulaması üzerinden gönderilen ve TEOS’a alınan evraklara ilişkin itirazlar, evrakın gönderiminden itibaren 15 gün içerisinde TESMER’e yazılı olarak yapılır.

Yürürlük

MADDE 21- Dijital Ortamda Evrak Alımına İlişkin Usul ve Esaslar TESMER Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve TESMER’in internet sitesi ile uygun başkaca kanallar üzerinden duyurulur.

Yürütme

MADDE 22- Bu düzenleme hükümlerini TESMER Yönetim Kurulu yürütür.